

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ФИТНЕС-КЛУБОМ «ЮНИВЁРС»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент – настоящий документ, устанавливающий правила оказания физкультурно-оздоровительных услуг Обществом с ограниченной ответственностью «ЮНИВЕРСАЛ» (далее по тексту - "Фитнес-клуб "ЮНИВЁРС"), включающий: правила посещения Фитнес-клуба, правила поведения в Фитнес-клубе, условия оказания услуг, перечень оказываемых услуг, а также права и обязанности как Фитнес-клуба, так и Клиента.

Регламент является стандартом, применяемым Фитнес-клубом "ЮНИВЁРС" в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения). Фитнес-клуб "ЮНИВЁРС" оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Регламент в любое время, частично, либо полностью, с уведомлением Клиентов путём размещения информации на сайте, расположенном по адресу: <http://www.universefit.ru>, а также на рецепции и в отделе продаж Фитнес-клуба. В случае если в течение десяти календарных дней со дня размещения информации на сайте Фитнес-клуба "ЮНИВЁРС" Клиент не уведомил Фитнес-клуб "ЮНИВЁРС" о нежелании продолжать пользоваться услугами Фитнес-клуба с учётом изменённого Регламента, новая редакция Регламента считается принятой Клиентом без возражений.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. *ФК «ЮНИВЁРС»* – фитнес-клуб (далее по тексту – «Клуб»), расположенный по адресу: г. Москва, улица Ленинский проспект, д. 101, включающий в себя территорию спортивных, развлекательных и вспомогательных территорий: тренажерный зал, зона функционального тренинга, раздевалки, ресепшн, коридоры и служебные помещения.

1.2. Территория Фитнес-клуба начинается от входной группы Фитнес-клуба и включает в себя: рецепцию Фитнес-клуба, зону, оборудованную турникетной системой допуска Клиентов, обеспечивающую контроль и фиксацию времени посещения Клиентом по личной, именной клубной карте, отдел продаж, раздевалки, коридоры, душевые и все тренировочные зоны Фитнес-клуба.

1.3. *Клиент* – физическое лицо, заключившее Договор о присоединении и оплатившее услуги; физическое лицо, в отношении которого заключён Договор между Фитнес-клубом и юридическим лицом, либо законным представителем и оплатившее услуги.

1.4. *Клубная карта* – пластиковая карта, удостоверяющая право Клиента пользоваться услугами Фитнес-клуба в порядке и сроки, оговорённые в Договоре, в соответствии с настоящим Регламентом. Клубную карту необходимо при каждом посещении регистрировать на соответствующем оборудовании, осуществляющем контрольно-пропускную деятельность Клуба.

Перечень видов Клубных карт, находящийся в отделе продаж Фитнес-клуба, не является исчерпывающим и окончательным. Фитнес-клуб оставляет за собой право изменять и дополнять виды Клубных карт в одностороннем порядке. При этом сам носитель – пластиковая карта – является собственностью Фитнес-клуба и в собственность Клиента не передаётся. Клиент является временным владельцем Карты в течение срока, на который заключён Договор. Клубная карта является именной и не может передаваться другим лицам, либо использоваться другими лицами. Клубная карта выдается Клиенту после оплаты услуг Фитнес-клуба в порядке и размере, определенном Договором. В случае передачи клубной карты третьим лицам, карта изымается и блокируется до выяснения обстоятельств совершения данного нарушения владельцем карты.

1.5. *Индивидуальный навесной замок* – запорное устройство, применяемое для запираения дверцы шкафа в раздевалке на время пребывания в Клубе. Индивидуальный навесной замок выдается Клиенту однократно, после оплаты услуг Фитнес-клуба в порядке и размере, определенном Договором.

1.6. *Договор о присоединении (далее по тексту - "Договор")*– документ, подписываемый между Фитнес-клубом и физическим лицом на приобретение Клубной карты, в котором указываются его личные данные, срок, в течение которого ему будут оказываться услуги, их перечень и стоимость. Подписание Договора является подтверждением ознакомления лица, подписавшего Договор, с настоящим Регламентом и присоединения к нему (ст. 428 ГК РФ).

1.7. *Несовершеннолетние* – в настоящем Регламенте (исключительно), под несовершеннолетними понимаются физические лица, не достигшие возраста 18 лет.

1.8. *Тренер* – штатный сотрудник либо лицо, привлеченное Фитнес-клубом на договорной основе, оказывающий услуги, входящие в Клубную карту, а также дополнительные (платные) услуги: проведение персональных тренировок, платных коммерческих занятий Клиентам Фитнес-клуба.

1.9. *Гость* – посетитель Фитнес-клуба, приглашенный Клиентом Фитнес-клуба в порядке, определенном настоящим Регламентом.

1.10. *Гостевой визит* – услуга, предоставляемая владельцам действующих клубных карт, подразумевающая под собой возможность Клиента привести с собой физическое лицо для посещения фитнес-зон, предусмотренных к посещению видом клубного членства Клиента на платной основе. Гостевой визит дает возможность посетить только тренировочные зоны. Персональный тренинг, занятия в мини-группах и прочие дополнительные услуги оплачиваются отдельно, согласно действующему прейскуранту. *Оформление гостевого визита* производится в отделе продаж, в присутствии Клиента и Гостя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность Гостя. При отсутствии документа, удостоверяющего личность Гостя, в оформлении Гостевого визита может быть отказано.

1.11. *Шкаф в раздевалке* – предмет мебели, расположенный в раздевалках для использования Клиентами во время пребывания в Клубе. По окончании пребывания в Клубе Клиент обязан освободить занимаемый шкаф и оставить его открытым (без запирающих устройств).

1.12. *Аренда шкафа* – услуга, предоставляемая Клиентам Клуба на условиях предоплаты. Предоплата аренды шкафа не может превышать срок действия предоплаченного клубного членства. При окончании предоплаченного периода аренды шкафа, Клиент обязан освободить занимаемый шкаф в последний день предоплаченного периода.

1.13. *Заморозка* – услуга по приостановлению срока действия Договора.

1.14. *Дополнительные платные услуги* – персональные тренировки, коммерческие занятия, разовые посещения, а также иные платные услуги, оказываемые Фитнес-клубом на платной основе, в порядке и на условиях, определенных настоящим Регламентом. Виды, объемы и стоимость дополнительных услуг, определяются прейскурантом Фитнес-клуба.

1.15. *Малый шкаф на ресепшн* – предмет мебели, расположенный в зоне ресепшн, ключ от которого выдается Клиенту для личных вещей на время пребывания в клубе, при наличии свободного.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ФИТНЕС-КЛУБА, ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Режим работы Фитнес-клуба:

- будние дни – с 7.00 до 24.00;

- выходные и праздничные дни – с 9:00 до 23:00;
- перерывы в работе Фитнес-клуба или отдельных зон возможны в рамках проведения санитарных работ, проведения городскими службами и эксплуатационными службами арендодателем сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ, а также по усмотрению администрации Фитнес-клуба. При этом срок действия клубной карты не продлевается.
- Исполнитель имеет право изменять часы работы Фитнес-клуба в одностороннем порядке. Информация об изменениях размещается на рецепции и/или информационных стендах Исполнителя, а также на официальном сайте (<http://www.universefit.ru>). При этом срок действия клубной карты не продлевается.
- 30, 31 декабря и 1, 2 января, а также 1 мая Фитнес-клуб закрыт или работает в ограниченном, по времени и оказываемым услугам, режиме, о чем размещается информация на рецепции и/или информационных стендах Исполнителя (<http://www.universefit.ru>). При этом срок действия клубной карты не продлевается.
- во время проведения клубных мероприятий, зона, предназначенная для тренировок, может быть ограничена. Информирование об ограничении тренировочных зон на время проведения мероприятий производится путем размещения объявления на рецепции Фитнес-клуба не позднее, чем за день до мероприятий.

2.2. Вход на территорию Фитнес-клуба осуществляется только по предъявлению и регистрации Клубной карты на специальных устройствах контрольно-пропускной системы и ресепшн Фитнес-клуба.

2.3. При оформлении Договора или первом посещении Фитнес-клуба Клиента фотографируют. Уведомлением о фотографировании, а также подтверждением согласия Клиента на фотографирование, является подписание Договора.

2.4. Если Клубная карта ещё не активирована, необходимо предъявить документ, подтверждающий её приобретение (Договор), и документ с фотографией, удостоверяющий личность Клиента (паспорт или водительское удостоверение).

2.5. После регистрации клубной карты в клубной системе, Клиент может воспользоваться службой выдачи полотенца, если услуга предоставления полотенца предусмотрена условиями Приложения № 1 к Договору Клиента или оплачена дополнительно. Одному Клиенту выдается не более 1-й (Одной) единицы. Полотенце необходимо сдавать по завершении пребывания на территории Фитнес-клуба в специально отведенных местах. В случае если Клиент не сдал взятое полотенце в специально отведенное место, данная единица приравнивается к утраченной и оплачивается Клиентом согласно действующему прейскуранту.

2.6. Верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб при входе в помещение ФК «ЮНИВЁРС», согласно режиму его работы.

2.7. При входе в Клуб необходимо надевать бахилы вне зависимости от сезона и погодных условий.

2.8. Покидать территорию Фитнес-клуба следует строго до установленного времени окончания работы Фитнес-клуба или времени, указанному в Договоре. В случае нарушения этого правила Фитнес-клуб вправе применить к Клиенту санкцию в виде штрафа, согласно действующему прейскуранту. Время просрочки считается до момента сканирования клубной карты для регистрации выхода в системе и фактического выхода за пределы территории Фитнес-клуба.

2.9. В допуске на территорию Фитнес-клуба может быть отказано, если до окончания работы Фитнес-клуба или времени посещения, предусмотренного видом клубного членства, осталось меньше 30-ти минут.

2.10. Клиент имеет право провести на территорию Фитнес-клуба Гостей на условиях, предусмотренных видом Клубной карты или прејскурантом Фитнес-клуба. При этом на Гостя распространяется действие настоящего Регламента. При входе в Фитнес-клуб Гость обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и заполнить лист регистрации. Клиент несёт солидарную ответственность за соблюдение приглашёнными им лицами настоящего Регламента, а также за причинённый ущерб имуществу Фитнес-клуба в размере, определённом Фитнес-клубом. В случае невозможности исполнения Гостем своей части обязательств по возмещению ущерба, причинённого имуществу Фитнес-клуба, ответственность за причинённый ущерб в полном объёме несёт Клиент, пригласивший Гостя.

2.11. Клиенты и их Гости могут пользоваться дополнительными услугами Фитнес-клуба по стоимости и на условиях, указанных в действующем прејскуранте Фитнес-клуба на дополнительные услуги и, согласно правилам оказания данного вида услуг.

2.12. При посещении Фитнес-клуба Клиент, имеющий активированное и действующее клубное членство, может воспользоваться малым шкафом на ресепшн для личных вещей на время пребывания в клубе, при наличии свободных. При этом Администрация Фитнес-клуба «ЮНИВЕРС» не несёт ответственности за сохранность вещей, а также не оказывает услуг по хранению вещей. Для получения ключа от шкафа необходимо обратиться на ресепшн и обменять свою клубную карту на ключик от малого шкафа. По завершении времени пребывания в клубе необходимо освободить малый шкаф на ресепшн и вернуть ключ, взамен получив свою клубную карту.

2.13. По окончании посещения Фитнес-клуба Клиент обязан освободить шкаф от личных вещей (за исключением арендованных индивидуальных шкафчиков), сдать полотенце и прочее имущество Клуба. Выход с территории Фитнес-клуба с каким-либо имуществом Фитнес-клуба приравнивается к утрате или порче и оплачивается согласно действующему прејскуранту.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ЗАМОРОЗКА, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ, СМЕНА ТАРИФА, ПРОДЛЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия Договора (Клубной карты), при условии оплаты Клиентом услуг в порядке, предусмотренном Регламентом, исчисляется от даты наступления одного из нижеуказанных событий:

- Наступила дата, оговорённая в Договоре.

- Клиент приступил к пользованию услугами в период, начиная со дня подписания Договора:

до 30-го дня для карт, периодом действия от 6-ти месяцев и более,

до 15-го дня для карт периодом действия до 6-ти месяцев,

до 5-го дня для карт периодом действия 1 (Один) месяц

от даты подписания Договора - в случаях отсутствия в Договоре, или в заявлении Клиента, оговорённой даты начала действия Клубной карты;

ü Наступил 31-й, 15-й, 5-й день от даты подписания Договора (в зависимости от вида карт, согласно условиям активации по прејскуранту на клубные карты, действующему на дату заключения договора).

3.2. Клиент вправе в течение срока действия Договора, в случае невозможности дальнейшего посещения Фитнес-клуба, однократно (платно) переоформить Договор на иное лицо по письменному согласованию с Администрацией и службой безопасности Клуба. При этом обязанность по ознакомлению с Регламентом и условиями переоформляемого договора и оказания по нему услуг берет на себя сам Клиент. Претензии по перечню оказываемых услуг от нового владельца не принимаются, так как считается, что он ознакомлен должным образом и в полном объеме с перечнем и правилами оказания услуг по переоформленному договору. Для проведения процедуры переоформления Клиент должен обратиться с письменным заявлением к Фитнес-клубу о переоформлении Договора, а также оплатить данную процедуру, согласно действующему прейскуранту на момент переоформления. До момента выдачи новой Клубной карты предыдущая должна быть передана Фитнес-клубу, при этом ее действие прекращается. Клубные карты, оформленные по корпоративным и специальным (в том числе партнерским) тарифам переоформлению не подлежат.

3.3. При заключении Договора с ограниченным количеством посещений, датой окончания Договора считается либо дата, указанная в Договоре, либо день последнего посещения, в зависимости от того, какое из событий наступит раньше.

3.4. Все услуги, входящие в стоимость Клубной карты, могут быть использованы Клиентом только в период ее действия.

3.5. Действие Клубной карты может быть приостановлено по предварительному (не позднее даты начала приостановления) письменному заявлению Клиента или путём заполнения заявки на «Заморозку» на сайте или в отделе продаж Фитнес-клуба, если данная услуга предусмотрена Договором. Суммарный срок приостановления действия Клубной карты не может превышать максимальный срок «Заморозки», указанный в Договоре (за исключением случаев приобретения дополнительной услуги заморозки). Минимальная продолжительность приостановления действия Клубной карты составляет 7 (Семь) календарных дней. В случае если Клиент не уведомил Фитнес-клуб о приостановке действия Клубной карты в установленном порядке и не посещает Фитнес-клуб, то услуги за период, в который Клиент не посещал Фитнес-клуб, считаются выполненными в полном объёме и надлежащего качества без компенсации неиспользованного времени. Клиенту следует самостоятельно контролировать остаток дней заморозки. В случае если остаток заморозки составляет менее 7-ми дней, что не является минимальной продолжительностью заморозки, она не может быть использована.

3.6. При возникновении у Клиента обстоятельств, временно препятствующих использованию услуг по Договору в связи с беременностью, действие Договора может быть приостановлено на срок до 4 (Четырех) месяцев (единовременно), рекомендованный лечащим врачом и указанный в соответствующей справке, после письменного обращения Клиента, с приложением справки врача, но не позднее окончания срока действия договора.

3.7. До момента выпуска и получения Клубной карты Клиенты вправе получать услуги при предъявлении Договора, содержащего отметку Фитнес-клуба об оплате услуг в порядке, предусмотренном Договором и документа, удостоверяющего личность владельца договора.

3.8. Фитнес-клуб имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. В этом случае он возвращает Клиенту сумму денежных средств, составляющую стоимость услуг за неиспользованный период, которые не будут оказаны Клиенту на дату прекращения Договора, с обязательным уведомлением Клиента за 10 календарных дней до момента расторжения. При грубом или неоднократном нарушении Клиентом условий настоящего Регламента, Фитнес-клуб имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор с даты фиксации грубого или повторного нарушения Клиентом настоящего Регламента.

3.9. Клиент имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. При одностороннем отказе Клиента от исполнения Договора, в период до активации Клубной карты в течение 14 дней с момента оплаты, Фитнес-клуб возвращает Клиенту денежные средства в размере 100 (Ста) процентов от суммы внесенных средств. При расторжении Договора по любому из оснований, в период после активации Клубной карты или после 14 дней с момента оплаты, Фитнес-клуб возвращает Клиенту сумму денежных средств, равную стоимости услуг за неиспользованный период, за вычетом задатка. При одностороннем расторжении договора по инициативе Клиента, возврат денежных средств осуществляется в срок до 30 (Тридцати) календарных дней с даты расторжения договора, безналичным перечислением на лицевой счет Клиента. Заявление на возврат подается не менее чем за 10 дней до даты расторжения договора в отдел продаж. Клиенту необходимо приложить к заявлению о расторжении договора: договор, клубную карту, чек об оплате и реквизиты расчетного счета, на который будет производиться перевод суммы возврата.

3.10. Клиент имеет право на отказ от получения предоплаченных дополнительных платных услуг. При этом клиент пишет заявление на возврат денежных средств в отделе продаж Фитнес-клуба. При одностороннем отказе от оказания услуг по инициативе Клиента возврат денежных средств осуществляется в срок до 30 (Тридцати) календарных дней с даты приема заявления о возврате. Фитнес-клуб возвращает Клиенту сумму денежных средств, равную стоимости услуг за неиспользованный период за вычетом фактически оказанных услуг из расчета стоимости разовой услуги, указанной в прейскуранте на дополнительные услуги Фитнес-клуба на момент написания заявления.

3.11. За оказанные услуги по Договору за истекший календарный месяц, Фитнес-клуб "ЮНИВЁРС" осуществляет ежемесячное пропорциональное списание стоимости услуг из поступившего авансового платежа (предоплаты) Клиента. Подарочные месяцы, а также периоды, продленные на основании использования заморозки, действуют после окончания предоплаченного срока действия договора и при расчете суммы возврата не учитываются. Списание производится пропорционально истекшим дням месяца к общему количеству дней, на которые оформлена Клубная карта. При определении стоимости услуг за неполный месяц, расчет стоимости услуг производится пропорционально количеству календарных дней, в течение которого услуги оказывались.

3.12. При повторном заключении договора для Клиента действует специальная стоимость т.н. «скидка при продлении», данные условия действуют при повторном заключении договора строго до завершения действующего. При повторном заключении договора после окончания срока действия предыдущего, «скидка при продлении» аннулируется, и Клиент приобретает клубное членство на условиях нового Клиента.

3.13. По желанию Клиента возможна процедура смены тарифа с наименьшего вида карты по сроку действия или набору услуг до наибольшего. Смена тарифа по сроку действия возможна в следующих случаях: если клубная карта приобретена сроком на один месяц, то смена тарифа до полугодовых и годовых карт возможна не позднее 15-ти дней с даты активации карты; при приобретении клубного членства сроком действия от трех месяцев, смена тарифа до вида карт более продолжительного срока действия возможна в течение 30-ти дней с даты активации приобретенной клубной карты. В индивидуальном порядке смена тарифа возможна в середине срока действия клубного членства по усмотрению Администрации Клуба. Смена тарифа с наименьшего по набору услуг вида карты до наибольшего, производится с сохранением сроков действия договора, путем внесения доплаты до необходимого вида карты на основании действующего прейскуранта на момент оформления смены тарифа, при расчете вычисляется сумма остатка неиспользованных средств и вычитается из текущей стоимости следующего вида членства. При смене тарифа набор

бонусов с предыдущего вида карты с новым не суммируются. Предыдущие бонусные месяцы, дни, заморозки, гостевые визиты и так далее заменяются новыми.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ КЛИЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ФИТНЕС-КЛУБА.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИТНЕС-КЛУБА

4.1. Во всех тренировках и прочих мероприятиях, проходящих на территории Фитнес-клуба, Клиент участвует на свой риск. Риск ухудшения и/или утраты здоровья при пребывании в Фитнес-клубе лежит исключительно на Клиенте. Клиент обязан внимательно относиться к состоянию своего здоровья и без замедления уведомлять персонал Фитнес-клуба о случаях ухудшения самочувствия, произошедших во время пребывания в Фитнес-клубе.

4.2. В случае возникновения экстренной ситуации, Клиенты обязаны строго выполнять требования персонала Фитнес-клуба.

4.3. На территории ФК «ЮНИВЕРС» ведется видео наблюдение, а также, в целях повышения качества сервисного обслуживания, возможна аудиозапись разговоров.

4.4. Клиент обязан предъявлять Клубную карту или иной документ или средство, подтверждающее право получения услуг в Фитнес-клубе, сотрудникам Фитнес-клуба по их требованию.

4.5. На территории Фитнес-клуба категорически запрещается:

- Заходить, находиться, равно, как и проходить через помещения душевых в уличной, а также спортивной одежде и обуви, за исключением купальных костюмов;
- проходить через калитки рядом с турникетами;
- без предварительной договорённости с администрацией Фитнес-клуба проводить кино-, видео- и фотосъёмку на территории Фитнес-клуба;
- размещать любые рекламные материалы, проводить любые рекламные и PR-акции;
- приносить и включать своё музыкальное оборудование, как в тренировочных, так и в зонах общего пользования;
- во время занятий не рекомендуется надевать различные украшения (кольца, браслеты, серьги, цепочки и т.д.), так как наличие украшений может привести к получению травм;
- курить и использовать электронные испарители во всех помещениях и на прилегающей территории Фитнес-клуба;
- принимать пищу и напитки в местах, предназначенных для тренировок, в раздевалках;
- проносить и употреблять на территории Фитнес-клуба спиртные напитки, наркотические средства и лекарственные препараты, запрещённые либо ограниченные к применению законодательством Российской Федерации;
- находиться на территории Фитнес-клуба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- проносить на территорию Фитнес-клуба взрывчатые, взрыво- и пожароопасные, легковоспламеняющиеся вещества, наркотические и ядовитые вещества, боеприпасы и оружие, включая их части. В случае возникновения подозрений, Фитнес-клуб имеет право на осмотр вещей Клиента в его присутствии, право ограничить доступ, право вызывать сотрудников полиции.

- совершать действия, которые могут причинить ущерб имуществу Фитнес-клуба и Клиентов, а также жизни и здоровью людей, нормальным условиям пребывания на территории Фитнес-клуба;
- проходить Клиентам в служебные помещения Фитнес-клуба. В случае необходимости, проход в служебные помещения осуществляется только в сопровождении персонала Фитнес-клуба;
- использовать территорию Фитнес-клуба для осуществления какой-либо коммерческой деятельности без получения письменного разрешения на такую деятельность со стороны администрации Фитнес-клуба;
- производить самостоятельное регулирование музыкального и телевизионного сопровождения, так как оно регламентируется администрацией Фитнес-клуба;
- пользоваться услугами инструкторов, не имеющих договорных отношений с Клубом на оказание соответствующих услуг;
- нарушать правила посещения иных зон ФК «ЮНИВЁРС»;
- нарушать правила общественного порядка, громко разговаривать, использовать ненормативную лексику, доставлять неудобство окружающим, грубить в адрес Клиентов, посетителей и сотрудников ФК «ЮНИВЁРС».

4.6. Фитнес-клуб обязуется:

- Обеспечивать надлежащее качество оказываемых услуг;
- Обеспечить надлежащее функционирование спортивного оборудования и инвентаря.

4.7. Фитнес-клуб имеет право:

- Привлекать третьих лиц для оказания услуг;
- В случае аварийных ситуаций, произошедших не по вине Фитнес-клуба и/или обстоятельств непреодолимой силы, в одностороннем порядке ограничивать объем и порядок предоставления услуг Клиентам без каких-либо компенсаций.

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы.

4.9. Фитнес-клуб не оказывает услуг по хранению имущества Клиентов. Риск утраты либо порчи имущества Клиентов во время пребывания в Фитнес-клубе лежит исключительно на Клиентах.

4.10. Найденные бесхозные вещи находятся в Фитнес-клубе в течение 14 календарных дней. В случае если по истечении этого срока, владелец вещей не обратился на рецепцию, Фитнес-клуб оставляет за собой право утилизировать вещи.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ КЛИЕНТАМ ФИТНЕС-КЛУБА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ, УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ

5.1. Клиенты Фитнес-клуба могут приобретать следующие дополнительные услуги, в соответствии с прейскурантом на дополнительные услуги:

ü предоставление шкафчика в аренду (в случае наличия свободных);

ü занятия в мини-группах;

- персональные занятия с тренером Фитнес-клуба

- прочие дополнительные услуги, согласно действующему прейскуранту.

Указанный перечень дополнительных платных услуг не является исчерпывающим и окончательным. Фитнес-клуб оставляет за собой право изменять и дополнять перечень дополнительных услуг в одностороннем порядке. Стоимость дополнительных услуг, а также длительность их оказания устанавливается Фитнес-клубом и может быть изменена по усмотрению Фитнес-клуба.

5.2. Коммерческие занятия и персональные тренировки для Клиентов Фитнес-клуба реализуются в виде разовых услуг или Блоков-тренировок. Срок действия Блоков-тренировок может быть ограничен, о чем указывается в прейскуранте на дополнительные услуги.

Исчисление срока действия Блоков-тренировок начинается с момента их оплаты в кассу Фитнес-клуба.

5.3. Оплата Клиентом дополнительных услуг Фитнес-клуба осуществляется в порядке 100% предоплаты, путём наличного либо безналичного расчёта на ресепшн Фитнес-клуба. Все расчёты производятся в рублях Российской Федерации.

5.4. Для пользования дополнительными услугами Фитнес-клуба Клиенту необходимо заранее произвести запись на рецепции Фитнес-клуба (забронировать услугу) и произвести оплату. В случае если бронь отменена либо перенесена Клиентом не позднее, чем за 12 часов до начала оказания услуги, стоимость не оказанной услуги может быть возвращена Клиенту либо зачтена в счёт других, либо аналогичных услуг. В случае если бронь отменена либо перенесена Клиентом менее чем за 12 часов до начала оказания услуги, стоимость услуги Клиенту не возвращается и не зачитывается в счёт других, либо аналогичных услуг.

5.5. При возникновении задолженности за услуги Фитнес-клуба, Фитнес-клуб имеет право приостановить действие Договора (Клубной карты) до погашения задолженности без предварительного уведомления и без компенсации неиспользованного времени. В случае отказа от оплаты задолженности по дополнительным услугам (в т.ч. штрафам) Фитнес-клуб в бесспорном порядке вычитает сумму задолженности из стоимости, указанной в Договоре. При этом срок действия Договора будет уменьшен пропорционально сумме задолженности.

5.6. Все претензии Клиентов относительно оказания услуг Фитнес-клуба принимаются только при наличии подтверждающих оплату документов.

6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ТРЕНИРОВОК, КОММЕРЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (СЕКЦИЙ/СТУДИЙ/ШКОЛ) КЛИЕНТАМИ КЛУБА

6.1. Общие правила посещения:

6.1.1. Фитнес-клуб предоставляет возможность посещения персональных тренировок и коммерческих занятий Клиентам после предварительной оплаты на рецепции Фитнес-клуба, согласно действующему прейскуранту и условиям их предоставления.

6.1.2. Коммерческие занятия могут добавляться и упраздняться по решению Фитнес-клуба в одностороннем порядке, при этом Клиенты информируются путём размещения соответствующей информации на рецепции Фитнес-клуба, а также на сайте <http://www.universefit.ru>.

6.1.3. При посещении коммерческих занятий необходимо иметь спортивную одежду и обувь согласно требованиям формата занятий.

6.1.4. Инструктор вправе не допустить Клиента на коммерческое занятие в случае отсутствия спортивной одежды и (или) обуви, соответствующей требованию занятия.

6.1.5. При нарушении Регламента, администрация Фитнес-клуба вправе закрыть дальнейший доступ Клиенту к посещению коммерческих занятий без выплаты компенсации.

7.ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЁРНОГО ЗАЛА ФИТНЕС-КЛУБА

7.1.Самостоятельные занятия, равно как и нахождение в тренажёрном зале разрешено с 16 лет. Допускается нахождение в тренажёрном зале несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет в сопровождении их родителей (законных представителей), при наличии письменного разрешения Фитнес-клуба или с инструктором Фитнес-клуба, после предварительной оплаты услуги согласно действующему прейскуранту.

7.2.Любой тренажёр в зале может быть временно ограничен для использования по техническим причинам (ремонт, профилактические работы).

7.3.В тренажерном зале категорически запрещено:

- Находиться без обуви, в шлепанцах и открытой обуви;
- заниматься с обнаженным торсом;
- использовать магнезию и прочие порошковые смеси для улучшения сцепления рук с грифом штанги, рукоятками тренажеров и т.п.;
- оставлять на тренажерах полотенца с целью «бронирования тренажера»;
- при выполнении упражнений в тренажерах допускать соударение комплектующих деталей, стеков и грузоблоков;
- оставлять неразобранные от дисков штанги и тренажеры после завершения упражнения.

7.4.Персональные тренировки могут проводить только тренеры Фитнес-клуба.

7.5.В целях поддержания комфортной обстановки необходимо соблюдать правила личной гигиены:

- при необходимости принимать душ до занятия;
- заниматься в свежей, постиранной спортивной форме;
- заниматься в сменной обуви;
- во время занятий использовать полотенце;
- не допускать чрезмерного использования парфюмерии.

7.6.Клиенты обязаны:

- соблюдать технику безопасности в тренажерном зале (см. инструкции на тренажерах);
- быть внимательными и корректными по отношению к другим посетителям, и воздерживаться от действий, способных мешать их занятиям;
- выполнять указания инструктора, касающиеся правил посещения Фитнес-клуба;
- покидать тренажерный зал не позднее, чем за 20 минут до окончания работы Фитнес-клуба.

8.ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В ЗОНЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ТРЕНИНГА И ЕДИНОБОРСТВ

8.1.Занятия в группе проводятся на платной основе, согласно расписанию занятий.

8.2.В тренировочной зоне, предназначенной для проведения занятий в группе, категорически запрещено:

- резервировать места;

- использовать свою собственную хореографию и движения;
- использовать личный инвентарь;
- громко разговаривать;
- жевать жевательную резинку;
- находиться несовершеннолетним в ожидании своих родителей;
- пользоваться мобильными телефонами.

8.3. При выборе групповых программ необходимо учитывать уровень своей физической и координационной подготовленности.

8.4. В целях профилактики травм инструктор имеет право не допустить Клиента на занятие, в случае опоздания более чем на 10 минут, а также в случае отсутствия у Клиента спортивной одежды и обуви, соответствующей формату занятия, а также в случае отсутствия подтверждения оплаты занятия.

8.5. В целях поддержания комфортной обстановки в зоне для проведения занятий в группе, необходимо соблюдать правила личной гигиены:

- при необходимости принимать душ до занятия;
- заниматься в свежей, постиранной спортивной форме;
- заниматься в сменной обуви;
- во время занятий использовать полотенце;
- не допускать чрезмерного использования парфюмерии.

8.6. После завершения занятия необходимо убрать за собой спортивное оборудование в специально отведенные для него места, а также убирать предметы личного пользования (полотенца, пластиковые стаканчики и т.п.).

8.7. Клиенты обязаны:

- быть внимательными и корректными по отношению к другим посетителям, и воздерживайтесь от действий, способных мешать их занятиям;
- выполнять указания инструктора, касающиеся правил посещения Фитнес-клуба.

8.8. Расписание занятий в группах может изменяться по усмотрению Фитнес-клуба в одностороннем порядке.

8.9. Инструкторы, проводящие групповые занятия, могут заменяться по усмотрению Фитнес-клуба.

8.10. Для наиболее эффективного и безопасного участия в групповых программах рекомендуется:

- иметь соответствующую спортивную форму (обувь и одежду);
- иметь обувь с амортизирующей подошвой, супинатор и твердый задник;
- тщательно завязывать шнурки на кроссовках во избежание падений и накручивания на педали во время велоаэробики (если такая услуга предусмотрена перечнем и прейскурантом на услуги);
- снимать нательные украшения: бусы, цепочки, браслеты и т. д.;
- четко следовать рекомендациям инструктора;

- не ставить рядом с тренировочными снарядами посторонние предметы: емкости с водой, ключи, полотенца и т. п.

8.11. Во время проведения групповых занятий в зоне функционального тренинга и единоборств запрещено проходить в данную зону и пользоваться оборудованием без разрешения инструктора, проводящего групповое занятие.

9. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ФИНСКОЙ САУНЫ

9.1. Финскую сауну называют суховоздушной, у нее значительно больше температура и маленькая влажность воздуха. Эти показатели значительно улучшают теплоотдачу, к тому же в финской бане нет движения воздуха.

9.2. Эта сауна позволяет восстановить форму спортсменам. Самой оптимальной температурой в сауне считается 70 – 90 градусов, а влажность воздуха 5 -10%.

9.3. Также при посещении сауны нужно хорошо знать состояние своего здоровья, а также насколько вы можете адаптироваться к разным температурам. Не рекомендуется слишком долго находиться в сауне, к тому же большие температуры могут привести к нарушению здоровья.

9.4. Чтобы понять, сколько времени нужно находиться в финской сауне, необходимо учитывать много факторов. Например, были ли вы на тренировке, какой интенсивности тренировка была и многое другое.

9.5. Если приходиться париться в сауну после физических нагрузок, то время проведения в парилке должно быть не больше 12 минут. А если просто отдохнуть после обычного дня, то находиться внутри сауны можно более продолжительное время – в зависимости от рекомендаций Вашего лечащего врача.

9.6. Также после сауны нужен отдых или массаж. После посещения сауны рекомендуется отдохнуть некоторое время.

9.7. Перед посещением сауны необходимо принять лёгкий душ без мытья головы и тщательно вытереть на себе остатки влаги.

9.8. При посещении сауны рекомендуется снять нательные украшения.

9.9. Надеть специальную шапочку, чаще всего изготовленную из войлока.

9.10. При посещении сауны необходимо использовать полотенце. Выделяющийся пот удаляйте с поверхности тела, так как его наличие препятствует дальнейшему потоотделению

9.11. Находясь внутри парной комнаты, старайтесь дышать носом ровно и спокойно. Быстрое втягивание воздуха может привести к ожогу слизистой.

9.12. Перед посещением сауны необходимо проконсультироваться с лечащим врачом.

9.13. Поскольку финская сауна – это сухая сауна, в ней запрещено лить воду на камни.

9.14. Поливание камней водой является грубым нарушением Регламента, а также техники безопасности. Администрация оставляет за собой право на расторжение Договора в одностороннем порядке с Клиентами, находящимися в сауне в момент поливания камней жидкостью и с Клиентами, поливающими камни жидкостью.

9.15. Клиенты, ставшие свидетелями нарушения правил пользования саунами, обязаны проинформировать Администрацию о факте нарушения и времени совершения нарушения.

9.16. В случае поливания камней водой, финские сауны будут выключены с возможным последующим демонтажем, при этом никаких компенсаций Клиентам не предусмотрено.

9.17. В сауне запрещено использование косметических и ароматических средств, а также проведение процедур, относящихся к личной гигиене.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Клиент несет материальную ответственность за вред, причиненный имуществу Фитнес-клуба, а также третьим лицам.

10.2. Клиент несет материальную ответственность в случае неоплаты дополнительных и прочих услуг ФК «ЮНИВЁРС», в том числе при оформлении, согласно действующему прейскуранту, разового посещения.

10.3. В случае причинения Клиентом ущерба Фитнес-клубу и прочим зонам ФК «ЮНИВЁРС», а также при утере Клубной карты (не предоставлении на рецепции Фитнес-клуба), утере замка, полотенца, и прочего имущества Фитнес-клуба, при нарушении правил посещения и Регламента ФК «ЮНИВЁРС», составляется Акт, который подписывается Клиентом и Фитнес-клубом. В случае отказа Клиента от подписания указанного Акта, Фитнес-клуб подписывает его в одностороннем порядке в присутствии двух человек, а также делает на Акте отметку об отказе Клиента от его подписи. Клиент, не позднее пяти календарных дней, либо в иной согласованный с Фитнес-клубом в письменном виде срок, обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме. По истечении указанного времени Фитнес-клуб вправе в безакцептном порядке списать сумму ущерба из суммы, уплаченной Клиентом по Договору, в этом случае срок действия Договора сокращается пропорционально списанной сумме.

10.4. При грубом нарушении Клиентом установленных на территории Фитнес-клуба правил настоящего Регламента, Фитнес-клуб имеет право вызвать сотрудников полиции для вывода такого Клиента за территорию Фитнес-клуба.

10.5. В случае повторного нарушения правил настоящего Регламента Фитнес-клуб оставляет за собой право отказать Клиенту:

в дальнейшем оказании услуг по Договору / расторгнуть Договор в одностороннем порядке;

в заключении нового Договора в будущем;

в разовых посещениях Фитнес-клуба в будущем;

в переоформлении Договора как на третье лицо, так и на себя.

10.6. Клиент настоящим подтверждает, что не имеет медицинских противопоказаний для занятий спортом. Клиент обязан письменно предупредить Фитнес-клуб о наличии имеющихся заболеваний (в том числе скрытых), а также о наличии медицинских противопоказаний, которые могут сделать оказываемые, по настоящему Договору, услуги небезопасными для его здоровья, а также иных Клиентов и сотрудников Фитнес-клуба.

10.7. Во всех тренировках и прочих мероприятиях, проходящих на территории Фитнес-клуба, Клиент участвует на свой риск. Подписывая Договор, Клиент берет на себя всю ответственность за потенциальные несчастные случаи с ним на территории Фитнес-клуба.

10.8. Фитнес-клуб «ЮНИВЁРС», ни при каких обстоятельствах, не несёт ответственности:

за вред, причиненный здоровью Клиента в результате недостоверности сведений о состоянии здоровья Клиента, а также по вине Клиента.

за вред, причинённый жизни, здоровью и/или имуществу Клиента действиями третьих лиц;

за утрату или повреждение личных вещей, оставленных Клиентом в раздевалках или в других помещениях Фитнес-клуба.

10.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

10.10. Клиент обязан соблюдать правила иных зон, расположенных на территории ФК «ЮНИВЕРС».